Asocijacija menadžera Crne Gore

S T A T U T

ASOCIJACIJE MENADŽERA CRNE GORE

Podgorica, 02.03.2017. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o nevladinim organizacijama („Sl. List CG„ br. 39/11), Skupština nevladinog udruženja Asocijacija menadžera Crne Gore, na sjednici od 30.03.2023. godine usvojila je izmjene i dopune Statuta od 02.03.2017. godine.

S T A T U T

ASOCIJACIJE MENADŽERA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Asocijacija menadžera Crne Gore je nevladino udruženje.

Član 2

Puni naziv nevladinog udruženja je Asocijacija menadžera Crne Gore (u daljem tekstu Asocijacija menadžera).

U korespondenciji sa inostranstvom naziv Asocijacije menadžera na engleskom jeziku je: Association of Montenegrin Managers.

Skraćeni naziv Asocijacije menadžera: AMM.

Član 3

Sjedište Asocijacije menadžera je u Podgorici, ulica Marka Miljanova 27.

Član 4

Asocijacija menadžera se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 5

Asocijacija menadžera djeluje na teritoriji Crne Gore.

Asocijacija menadžera može da djeluje i na teritoriji drugih država, sa ili bez osnivanja ogranka, ukoliko je to u skladu sa ovim Statutom, Ustavom i drugim važećim propisima Crne Gore, kao i u skladu sa ustavom i propisima države na čijoj teritoriji bi se sprovodile aktivnosti Asocijacije menadžera.

II OBILJEŽJA

Član 6

Logo Asocijacije menadžera čine slova A, M i M vertikalno raspoređena, stilizovana u obliku piramide crvene boje.

Asocijacija menadžera ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 2.5 cm, u čijoj sredini se nalazi logo, a na obodu pečata se nalazi tekst „Asocijacija menadžera Crne Gore - AMM".

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 4,5 x 1,5 cm, sadrži tekst „Asocijacija menadžera Crne Gore - AMM" i sjedište, kao i prostor za upis broja akta i datum zavođenja.

Odluku o načinu upotrebe i odgovornim licima za čuvanje pečata i štambilja donosi Predsjedništvo Asocijacije menadžera.

Član 7

Asocijacija menadžera ima svoj dan.

Dan Asocijacije menadžera je 05. septembar, kada je 2013. godine održana Osnivačka skupština Asocijacije menadžera.

Obilježavanje Dana Asocijacije menadžera vrši se u skladu sa odlukom Predsjedništva. Asocijacije menadžera.

III CILJEVI I DJELATNOST

Član 8

Osnovni cilj Asocijacije menadžera je da bude relevantno i prepoznatljivo poslovno udruženje menadžera, preduzetnika, kompanija i institucija koje podržavaju rad Asocijacije menadžera, te da svojim djelovanjem nastavi sa idejama Crnogorske konfederacije menadžera, prve organizacije menadžera formirane na teritoriji Crne Gore i da kao takvo doprinosi ekonomskom i društvenom razvoju zemlje.

Član 9

Svoje ciljeve Asocijacija menadžera ostvaruje kroz sljedeće djelatnosti:

- *aktivno učešće u procesima unapređenja ekonomskog, poslovnog i društvenog ambijenta;*
- *povezivanje i udruživanje menadžera, preduzetnika, kompanija i institucija;*
- *predstavljanje i zastupanje interesa menadžera, kompanija i preduzetnika članova Asocijacije menadžera Crne Gore u zemlji i inostranstvu;*
- *aktivno učešće u procesima donošenja zakonskih i podzakonskih akata koji se tiču položaja i interesa privrede, uslova poslovanja i položaja menadžera;*
- *aktivno učešće u stalnim i povremenim tijelima i radnim grupama koje imenuje Vlada, nadležna ministarstva ili lokalne samouprave;*
- *aktivno učešće u svim društvenim procesima od značaja za ekonomski i društveni prosperitet Crne Gore;*
- *formiranje i jačanje strukovnih asocijacija menadžera u okviru Asocijacije menadžera;*
- *aktivno učešće u socijalnom dijalogu;*
- *edukaciju članova Asocijacija menadžera;*

- *edukaciju članova Asocijacije menadžera na polju unapređenja liderstva, menadžerskih znanja i drugih poslovnih vještina;*
- *licenciranje menadžera i organizovanje edukativnih programa;*
- *mentorski programi;*
- *inovacije;*
- *aktivno učešće i sprovođenje digitalne transformacije i unapređenje uslova za podsticanje inovativnih rješenja;*
- *aktivnosti na polju AI - vještačke inteligencije;*
- *podrška ženama na polju liderstva, menadžerstva i preduzetništva;*
- *podrška mladima;*
- *učešće na polju aktivnosti ravnomjernijeg regionalnog razvoja Crne Gore;*
- *vršenje lobiranja i organizovanog uticaja na kreatore ekonomske politike, u cilju unapređenja ekonomske situacije;*
- *uspostavljanje profesionalnih standarda u oblasti menadžerske profesije i donošenje Etičkog kodeksa;*
- *predstavljanje članova, tj. njihove profesije u komunikaciji i saradnji sa drugim organizacijama i institucijama;*
- *stvaranje i održavanje mreže sa drugim udruženjima i institucijama u zemlji i inostranstvu;*
- *realizacija projekata finansiranih od strane domaćih i stranih institucija i donatora;*
- *realizacija projekta „Milenijumski lideri" kao strateškog opredjeljenja Udruženja, sa ciljem da menadžeri različitih struka u svom redovnom obavljanju poslova, prihvate i realizuju koncept i filozofiju liderstva na različitim nivoima upravljanja u kompanijama, institucijama i drugim organizacijama. Stalna realizacija projekta „Milenijumski lider" imaće za cilj da menadžeri kao pojedinci rade na svom permanentnom unapređenju, doprinose rezultatima kompanija, institucija i organizacija u kojima rade, ali i ekonomskom i društvenom razvoju zemlje;*
- *realizacija drugih projektnih i stručnih zadataka sa ciljem ostvarenja interesa Udruženja; realizacija aktivnosti usmjerenih na formiranje i redovno održavanje međunarodnog kongresa menadžera;*
- *formiranje i podrška radu Asocijacije menadžera Jugoistočne Evrope, sa sjedištem u Crnoj Gori;*
- *saradnja sa drugim organizacijama, institucijama i pojedincima iz zemlje i inostranstva;*
- *uspostavljanje saradnje i partnerskih odnosa sa srodnim asocijacijama menadžera iz drugih država;*
- *saradnja sa različitim poslovnim organizacijama na principima ravnopravnosti i partnerskih odnosa;*
- *organizacija edukativnih događaja (seminari, konferencije, radionice, treninzi...) sa ciljem edukacije i povezivanja članova;*
- *ostvarivanje intenzivne saradnje sa naučnim i stručnim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu;*

- *izdavačka djelatnost, kao i objavljivanje članaka i pisanih dokumenata u stručnim časopisima, novinama, portalima i sl.;*
- *druge aktivnosti, u skladu sa zakonima Crne Gore, koje su u interesu ostvarivanja ciljeva Asocijacije menadžera.“*

Član 10

U ostvarivanju svojih ciljeva i vršenju djelatnosti, Asocijacija menadžera ima pravo da u pravnom prometu vrši sve poslove i radnje predviđene važećim zakonima Crne Gore.

Asocijacija menadžera za sve obaveze preuzete u toku poslovanja odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Asocijacije menadžera mogu i lično odgovarati za obaveze Asocijacije menadžera, ukoliko su te obaveze posljedica zloupotrebe i nezakonitog djelovanja članova Asocijacije menadžera.

IV ČLANSTVO

Član 11

Članstvo u Asocijaciji menadžera čine:

- *Punopravni članovi*
- *Pridruženi članovi*
- *Počasni članovi*
- *Kompanijski klub*

Punopravno članstvo

Član 12

Punopravni članovi Asocijacije menadžera mogu biti fizička lica koja se nalaze na liderskim, upravljačkim i menadžerskim pozicijama u kompanijama, institucijama i organizacijama u privatnom i javnom vlasništvu, kao i istaknuti naučni radnici.

Punopravni članovi Asocijacije menadžera mogu biti i lica koja rade na rukovodećim pozicijama u poslovnim udruženjima, savjetnici uprava i osnivači, tj. vlasnici, koji se bave menadžerskim poslovima.

Punopravni članovi Asocijacije menadžera mogu biti i rukovodioci javnih institucija ili nevladinih organizacija.

Punopravni članovi mogu biti nominovani individualno ili kroz članstvo u Kompanijskom klubu.

Svaki član Asocijacije menadžera može na pisani zahtjev dobiti potvrdu da je punopravni član Asocijacije menadžera.

Član 13

Polazeći od osnovnih ciljeva Asocijacije menadžera i osnovnih naučnih tumačenja, Predsjedništvo Asocijacije menadžera daje bližu definiciju lidera i menadžera, a na koju saglasnost daje Upravni odbor.

Član 14

Zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove iz člana 12 ovog Statuta, mogu postati članovi Asocijacije menadžera na osnovu popunjene aplikacije za članstvo (pristupnice). Aplikacija može biti popunjena i poslata i u elektronskom obliku.

Popunjena aplikacija poslata u elektronskoj formi je važeća i bez potpisa.

Formu aplikacije za članstvo utvrđuje Izvršna kancelarija Asocijacije menadžera.

Član 15

Članovi Asocijacije menadžera mogu biti lica koji su državljani Crne Gore, bez obzira u kojoj državi obavljaju svoj posao.

Članovi Asocijacije menadžera mogu biti i strani državljani.

Član 16

Odluku o prijemu u punopravno članstvo Asocijacije menadžera donosi Predsjedništvo, na osnovu aplikacije za članstvo.

Prijava za članstvo u prilogu mora da sadrži sve potrebne podatke definisane pristupnicom.

Nakon prijema član je u obavezi da plati članarinu, u skladu sa Pravilnikom o plaćanju članarina.

Pridruženo članstvo

Član 17

Pridruženi članovi Asocijacije menadžera mogu da postanu lica čiji trenutni poslovni angažman ne odgovara opisu uslova iz člana 12 ovog Statuta, ukoliko iskažu želju da učestvuju u nekim aktivnostima Asocijacije menadžera, ili imaju sposobnost i vještine kojima bi doprinijeli realizaciji ciljeva Asocijacije menadžera.

Pridruženi članovi imaju pravo da budu birani u organe Asocijacije menadžera ukoliko plaćaju članarinu.

Pridruženi članovi mogu po pozivu da učestvuju u svim aktivnostima Asocijacije menadžera.

Postupak prijema u pridruženo članstvo je identičan postupku prijema u punopravno članstvo, sa istim obavezama koje imaju i punopravni članovi.

Počasno članstvo

Član 18

Počasni članovi Asocijacije menadžera mogu biti istaknuti lideri, privrednici i menadžeri, akademski radnici, javne ličnosti i druga lica čiji bi rad mogao doprinijeti ostvarivanju ciljeva Asocijacije menadžera.

Imenovanje počasnih članova vrši Predsjedništvo većinom glasova.

Odluka o imenovanju počasnog člana se dostavlja imenovanom članu uz pristupnicu, čijim potpisivanjem imenovani postaje počasni član.

Ukoliko imenovani odbije pristupanje Asocijaciji menadžera, odluka o imenovanju se stavlja van snage sa momentalnim dejstvom.

Počasni članovi nemaju pravo da budu birani u organe Asocijacije menadžera.

Pojedini počasni članovi zbog doprinosa radu Asocijaciji menadžera posebnom odlukom Predsjedništva mogu dobiti status delegata na Skupštini.

Počasni članovi mogu učestvovati u radu odbora i drugih tijela Asocijacije menadžera.

Počasni članovi mogu da učestvuju u svim aktivnostima Asocijacije menadžera, po pozivu.

Kompanijski klub

Član 19

Kompanijski klub je model članstva kompanija, privrednih subjekata, preduzetnika i institucija u Asocijaciji menadžera.

Članovi Kompanijskog kluba mogu biti kompanije, privredni subjekti, preduzetnici kao i institucije koje podržavaju rad i razvoj Asocijacije menadžera.

Menadžeri koji su delegirani od strane članica Kompanijskog kluba stiču status punopravnog člana sa svim pripadajućim pravima i obavezama.

U slučaju prestanka rada menadžera u članici Kompanijskog kluba, članica ima pravo da nominuje drugog menadžera za člana.

Kompanija može i iz drugih razloga mijenjati svoje menadžere koji su članovi Asocijacije menadžera.

Uslov za nominovanje članova jeste da ispunjavaju opšte kriterijume za punopravno članstvo.

Član kome je prestalo članstvo po osnovu članstva kompanije u Asocijaciji menadžera (zbog prestanka radnog odnosa u toj kompaniji ili zbog prestanka članstva kompanije u Kompanijskom klubu) može nastaviti svoje članstvo u Asocijaciji menadžera kao individualni član, s tim što je u obavezi da članarinu samostalno izmiruje. U tom slučaju član plaća članarinu određenu za

redovne članove.

Odluku o visini članarine za Kompanijski klub donosi Predsjedništvo.

Prava i obaveze članova

Član 20

Prava punopravnih članova Asocijacije menadžera su:

- *da ravnopravno učestvuju u izvršavanju ciljeva i zadataka Asocijacije menadžera;*
- *da budu birani za delegata Skupštine Asocijacije menadžera;*
- *da budu birani u organe i tijela Asocijacije menadžera;*
- *da budu blagovremeno i potpuno informisani o radu i aktivnostima Asocijacije menadžera;*
- *da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Asocijacije menadžera.*

Član 21

Obaveze punopravnih članova Asocijacije menadžera su:

- *da se pridržavaju odredbi Statuta Asocijacije menadžera i drugih opštih i pojedinačnih akata i politike Asocijacije menadžera;*
- *da uzmu aktivno učešće u radu Asocijacije menadžera;*
- *da čuvaju i podižu ugled Asocijacije menadžera;*
- *da se uzdržavaju od radnji i postupaka kojima bi mogla da bude nanijeta materijalna šteta, ili narušen ugled Asocijaciji menadžera;*
- *da šire ideju i ciljeve Asocijacije menadžera;*
- *da uredno plaćaju članarinu.*

Član 22

Ukoliko članarinu za člana Asocijacije menadžera izmiruje privredno društvo u kome je član zaposlen i i/ili je osnivač odnosno vlasnik, osnov preuzimanja obaveze plaćanja te članarine će biti regulisan između člana i njegovog privrednog društva.

Prestanak članstva

Član 23

Članstvo u Asocijaciji menadžera prestaje:

- *svojevoljnim istupanjem iz Asocijacije menadžera;*
- *prestankom članstva kroz Kompanijski klub;*
- *brisanjem iz članstva;*
- *isključenjem iz članstva;*
- *smrću člana.*

Član 24

Ukoliko član ima namjeru da istupi iz članstva u Asocijaciji menadžera, u obavezi je da podnese pisani zahtjev Predsjedništvu.

Predsjedništvo konstatuje istupanje člana.

Brisanje iz članstva zbog neplaćanja članarine se vrši na osnovu Pravilnika o plaćanju članarine.

Brisanjem iz članstva ili istupanjem ne prestaje obaveza izmirenja prethodnog duga članarine.

Status člana može biti zamrznut i ponovo aktiviran, ukoliko član izmiri prethodne obaveze članarine.

Član 25

Izvršna kancelarija je obavezna da obavijesti člana o brisanju iz članstva pisanim putem.

Osnov za isključenje može biti teža povreda odredaba Statuta Asocijacije menadžera, odnosno djelovanje na štetu Asocijacije menadžera ili nepridržavanje Etičkog kodeksa.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo.

Protiv odluke Predsjedništva može se podnijeti žalba Nadzornom odboru u roku od 10 radnih dana, od dana prijema odluke o isključenju iz članstva.

O žalbama na isključenje Nadzorni odbor odlučuje u roku od 10 radnih dana od dana prijema žalbe.

Odluke Nadzornog odbora su konačne, a protiv njih podnosilac žalbe može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

V ORGANI ASOCIJACIJE MENADŽERA

Član 26

Organi Asocijacije menadžera su:

- *Skupština*
- *Nadzorni odbor*
- *Predsjednik*
- *Upravni odbor*
- *Predsjedništvo*

Skupština Asocijacije menadžera

Član 27

Skupština je najviši organ upravljanja Asocijacije menadžera.

Skupštinu čine članovi Asocijacije menadžera u skladu sa odredbama člana 29. ovog Statuta.

Član 28

Skupština Asocijacije menadžera:

- *usvaja Statut, kao i izmjene i dopune Statuta;*

- *bira i razrješava predsjednika Skupštine;*
- *bira i razrješava predsjednika Asocijacije menadžera;*
- *bira i razrješava počasnog predsjednika Asocijacije menadžera;*
- *bira i razrješava članove Upravnog odbora na prijedlog predsjednika Asocijacije menadžera;*
- *bira i razrješava članove Nadzornog odbora;*
- *razmatra i usvaja izvještaj Nadzornog odbora;*
- *razmatra i usvaja izvještaj o radu i finansijskom poslovanju;*
- *razmatra i usvaja program i plan rada i finansijskog poslovanja;*
- *odlučuje o statusnim promjenama i prestanku rada Asocijacije menadžera;*
- *odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Asocijacije menadžera;*
- *donosi Poslovnik o svom radu.*

Član 29

Pravo da budu izabrani za delegate Skupštine imaju samo članovi koji su uredno izmirili članarinu zaključno sa mjesecom u kom se održava Skupština.

Posebnom odlukom Predsjedništva pojedini počasni članovi zbog doprinosa radu Asocijacije menadžera mogu biti izabrani za delegata na Skupštini.

Bliže kriterijume za izbor delegata na Skupštini donosi Predsjedništvo.

Ukoliko Predsjedništvo ne donese bliže kriterijume za izbor delegata na Skupštini, pravo da budu delegati na Skupštini imaju svi članovi koji su uredno izmirili članarinu zaključno sa mjesecom u kom se održava Skupština.

Član 30

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih delegata.

Svaki delegat ima pravo na jedan glas, pri čemu može biti opunomoćen od strane drugih delegata u kom slučaju raspolaže brojem glasova shodno broju punomoćja koje je dobio.

Delegati sa pravom glasa mogu svoje pravo ostvariti lično ili preko punomoćnika.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem, ukoliko ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Član 31

Skupština održava redovna i vanredna zasijedanja.

Redovna zasijedanja Skupštine održavaju se jednom godišnje, po isteku poslovne godine.

Vanredna Skupština saziva se samo prema potrebi, na prijedlog predsjednika Udruženja, 1/3 članova Upravnog odbora, Predsjedništva, ili na zahtjev najmanje ¼ članova Asocijacije menadžera, a saziva je predsjednik Skupštine.

Sjednica Skupštine može biti održana u plenumu ili elektronskim putem ili u hibridnoj formi.

Hibridna forma podrazumijeva da se sjednica Skupštine održava u plenumu, ali da se zbog većeg uključenja delegata koji su iz objektivnih razloga spriječeni da prisustvuju Skupštini u plenumu, a u cilju postizanja transparentnosti, isti mogu koristiti kolaboracione platforme za prisustvo sjednici i glasanje i izuzetno mogu glasati o tačkama koje su na dnevnom redu plenarne sjednice Skupštine izjašnjavanjem putem maila poslatog na predefinisanu mail adresu.

Elektronska sjednica se organizuje korišćenjem neke od platformi za online kolaboraciju (Zoom, MS Teams, Google Meet i sl.).

Sjednica se može organizovati i putem elektronske komunikacije na način što se radni materijal pošalje na predefinisane mail-ove delegata o kojima se isti izjašnjavaju.

Ukoliko ostali organi AMM-a Upravni odbor i Predsjedništvo nijesu donijeli Poslovnik o radu, u tom slučaju kod sazivanja i rada primjenjuju se odredbe stava 2 ovog člana.

U zahtjevu za sazivanje Skupštine obavezno je predložiti dnevni red Skupštine, a predsjednik Skupštine je dužan da u roku od 30 dana od prijema zahtjeva sazove Skupštinu.

Član 32

Odluku o sazivanju Skupštine donosi predsjednik Skupštine.

Ukoliko je predsjednik Skupštine spriječen da zakaže Skupštinu ili propusti da to učini, odluku o sazivanju Skupštine donosi predsjednik Asocijacije menadžera.

Odluka mora biti saopštena delegatima Skupštine najmanje sedam dana prije zakazanog datuma održavanja, sa predloženim dnevnim redom.

Saopštavanje se može izvršiti putem elektronske pošte.

Bliže uputstvo za održavanje Skupštine elektronskim putem donosi Upravni odbor.

Član 33

Skupština iz svojih redova, na prijedlog Upravnog odbora, bira predsjednika Skupštine za period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora po isteku vremena za koje je imenovan.

Predsjednik Skupštine rukovodi radom Skupštine i potpisuje njena akta do naredne sjednice.

U slučaju da od strane Upravnog odbora nije predložen, odnosno izabran predsjednik Skupštine, isti je spriječen da tu funkciju obavlja, ili je brisan iz članstva Asocijacije menadžera, tu funkciju obavlja predsjednik Asocijacije menadžera do izbora predsjednika Skupštine.

Član 34

Za organizaciju i administrativno tehničku pripremu Skupštine zadužen je izvršni direktor i Izvršna kancelarija Asocijacije.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Skupština bira zapisničara na prijedlog predsjednika Skupštine.

Član 35

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog predsjednika Asocijacije menadžera.

Svaki član Skupštine ima pravo da, u pisanoj formi i na obrazložen način predloži dopunu ili izmjenu dnevnog reda koji će se razmatrati na Skupštini.

Dnevni red usvaja Skupština Asocijacije menadžera.

Član 36

Vanredna Skupština raspravlja i odlučuje samo o onim pitanjima radi kojih je sazvana.

Vanredna Skupština se može zakazati 48 sati prije početka, usled hitnosti.

Vanredna sjednica Skupštine mora se održati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Član 37

Skupština može u cilju realizacije i sprovođenja pitanja od značaja za rad Asocijacije menadžera formirati anketne odbore, komisije i druga tijela.

Upravni odbor

Član 38

Upravni odbor je izvršni organ Asocijacije menadžera, koji se stara o sprovođenju ciljeva Asocijacije menadžera koji su utvrđeni ovim Statutom.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Član 39

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Asocijacije menadžera.

U cilju postizanja ciljeva i afirmacije Asocijacije menadžera, predsjednik može da kooptira u postojeći sastav Upravnog odbora nove članove, uz prethodno obezbijeđenu saglasnost Predsjedništva. Mandat kooptiranim članovima traje do isteka mandata članova Upravnog odbora izabranih na Skupštini.

U slučaju da je članovima Upravnog odbora istekao mandat, a da novi nijesu izabrani, postojećima se produžava mandat do izbora novih članova.

Upravni odbor može da dodijeli posebna zaduženja svojim članovima u okviru radnih grupa, a radi ostvarivanja godišnjeg programa rada udruženja.

Član 40

Upravni odbor broji najmanje petnaest članova, u čiji sastav ulaze predstavnici iz reda individualnih članova i članica Kompanijskog kluba.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Član 41

Upravni odbor:

- *bira i razrješava članove Predsjedništva, na prijedlog predsjednika Asocijacije menadžera;*
- *bira i razrješava zamjenika predsjednika, na prijedlog predsjednika Asocijacije menadžera;*
- *predlaže izbor i razrješenje predsjednika Asocijacije;*
- *predlaže izbor i razrješenje predsjednika Skupštine Asocijacije;*
- *predlaže izbor i razrješenje počasnog predsjednika Asocijacije;*
- *utvrđuje prijedlog godišnjeg plana i programa rada Asocijacije menadžera i predlaže ga Skupštini;*
- *rukovodi radom Asocijacije menadžera između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Asocijacije menadžera;*
- *na osnovu pisanog ovlašćenja Skupštine obavlja i donosi akte iz nadležnosti Skupštine između dvije sjednice Skupštine;*
- *priprema i sprovodi odluke Skupštine;*
- *na prijedlog predsjednika donosi Odluku o formiranju, nadležnostima i sastavu Predsjedništva;*
- *razmatra, verifikuje i poništava odluke Predsjedništva;*
- *odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta i podnosi Skupštini na usvajanje;*
- *odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja;*
- *odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima predviđenim zakonima, i po potrebi određuje posebnog zastupnika Asocijacije menadžera za taj postupak;*
- *usvaja prijedlog izvještaja o radu, program rada Asocijacije menadžera i predlaže ga Skupštini;*
- *odlučuje o drugim pitanjima za koja nijesu, zakonom ili ovim Statutom, ovlašćeni drugi organi Asocijacije menadžera, a od značaja su za redovan rad i funkcionisanje Asocijacije menadžera;*
- *donosi Poslovnik o svom radu.*

Član 42

Upravni odbor podnosi Skupštini izvještaj o svom radu najmanje jednom godišnje, na redovnom zasijedanju Skupštine.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Predsjednik Asocijacije menadžera

Član 43

- *predstavlja i zastupa Asocijaciju menadžera u zemlji i inostranstvu;*
- *daje punomoćje za zastupanje Asocijacije menadžera u pojedinim poslovima ili oblastima djelovanja;*
- *obavlja funkciju predsjednika Skupštine, ukoliko nije izabran predsjednik Skupštine, ili je isti spriječen u obavljanju svoje funkcije;*
- *predlaže izbor i razrješenje članova Upravnog odbora;*
- *predlaže izbor i razrješenje članova Predsjedništva;*
- *predlaže Upravnom odboru zamjenika predsjednika;*
- *saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora i Predsjedništva;*
- *zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun Asocijacije menadžera;*
- *stara se o sprovođenju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine, Upravnog odbora i Predsjedništva;*
- *predlaže donošenje odluka o prijemu i isključenju iz članstva;*
- *kooptira članove Upravnog odbora i Predsjedništva;*
- *stara se o sprovođenju programa rada Asocijacije menadžera;*
- *predlaže Predsjedništvu izbor i razrešenje potpredsjednika, generalnog sekretara i izvršnog direktora Asocijacije menadžera;*
- *predlaže dodjelu nagrada i priznanja;*
- *zbog posebnog doprinosa radu AMM-a dodjeljuje zahvalnice, specijalna priznanja pojedincima i institucijama, uz prethodnu saglasnost Predsjedništva AMM-a;*
- *obavlja poslove iz oblasti odnosa Asocijacije menadžera sa drugim organizacijama, državnim organima i trećim licima;*
- *inicira donošenje odluka i drugih opštih akata;*
- *kooptira u sastav Upravnog odbora i Predsjedništva članove u broju i procentu koji donese Skupština odnosno Upravni odbor;*
- *organizuje i vodi poslovanje Asocijacije menadžera;*
- *potpisuje opšte i druge akte Asocijacije menadžera;*
- *potpisuje akte i odluke iz nadležnosti Skupštine ukoliko nije predložen, izabran ili je spriječen, odnosno propustio da to učini predsjednik Skupštine;*
- *potpisuje odluke i druge akte iz nadležnosti Upravnog odbora i Predsjedništva;*
- *predlaže strategiju razvoja Asocijacije menadžera;*
- *istupa u javnost u ime Asocijacije menadžera;*
- *obavlja i druge poslove određene zakonima i Statutom, i odlučuje i o drugim pitanjima od značaja za djelovanje Asocijacije menadžera.*

Član 44

Obavljanje pojedinih poslova navedenih članom 41. Statuta, predsjednik Asocijacije menadžera može povjeriti članovima Upravnog odbora, odnosno profesionalnim organizacijama i

pojedincima.

Predsjednik može imenovati savjetnike za pojedine oblasti.

Za angažaovanje savjetnika za pojedine oblasti koje je zasnovano na volonterskoj bazi predsjednik Asocijacije menadžera nema potrebu da ima saglasnost Predsjedništva.

Ukoliko se savjetnici angažuju na profesionalnoj osnovi neophodna je saglasnost Predsjedništva

Član 45

Predsjednik Asocijacije menadžera bira se na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora po isteku mandata.

Predsjednik Asocijacije može biti volonterski angažovan ili na profesionalnoj osnovi u trajanju mandata, na predlog Predsjedništva AMM-a koji usvaja Upravni odbor AMM-a.

Član 46

Predsjednik Asocijacije menadžera može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- *na lični zahtjev*
- *odlukom Skupštine*

Predsjedništvo

Član 47

Predsjedništvo je izvršni organ Asocijacije menadžera koji sprovodi poslove iz nadležnosti Upravnog odbora između dvije sjednice.

Radom Predsjedništva rukovodi predsjednik Asocijacije menadžera.

U cilju afirmacije Asocijacije menadžera predsjednik ima pravo da bez sazivanja sjednice Upravnog odbora kooptira u postojeći sastav Predsjedništva nove članove Predsjedništva, uz prethodno obezbijeđenu saglasnost Predsjedništva. Mandat kooptiranim članovima traje do isteka mandata članova Predsjedništva izabranih na sjednici Upravnog odbora.

U slučaju da je članovima Predsjedništva istekao mandat, a da novi nijesu izabrani, postojećim se produžava mandat do izbora novih članova.

Član 48

Predsjedništvo je u obavezi da redovno, minimum jednom u šest mjeseci, u pisanoj formi o svojim aktivnostima i odlukama informiše Upravni odbor.

Predsjedništvo broji najmanje sedam članova.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Predsjedništvo je operativno i funkcionalno predsjedništvo Asocijacije menadžera.

Član 49

Predsjedništvo obavlja sljedeće poslove:

- *nakon konsultacija sa članstvom i članovima Upravnog odbora, odlučuje o visini članarine;*
- *iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika, bira potpredsjednike;*
- *formira odbore i bira njihove članove i predsjednike;*
- *bira i razrješava članove stalnih i povremenih tijela i komisija;*
- *donosi odluku o formiranju Izvršne kancelarije Asocijacije menadžera;*
- *donosi odluke o prijemu u radni odnos na predlog Predsjedništva;*
- *donosi i usvaja druga opšta akta Asocijacije menadžera osim Statuta Asocijacije menadžera;*
- *predlaže i sprovodi plan i program rada Asocijacije menadžera;*
- *predlaže budžet Asocijacije menadžera;*
- *odlučuje o prijemu i isključenju članova Asocijacije menadžera;*
- *na prijedlog predsjednika bira i razrješava potpredsjednike iz svojih redova;*
- *bira i razriješava generalnog sekretara i izvršnog direktora, na prijedlog predsjednika Asocijacije menadžera;*
- *na prijedlog generalnog sekretara ili izvršnog direktora donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge akte neophodne za funkcionisanje profesionalnih službi Asocijacije menadžera;*
- *predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih akata Asocijacije menadžera;*
- *donosi bliže kriterijume za izbor delegata u Skupštini Asocijacije menadžera;*
- *predlaže Skupštini članove Nadzornog odbora;*
- *bira i razriješava povjerenike Asocijacije menadžera u opštinskim predstavništvima,*
- *na prijedlog predsjednika Asocijacije menadžera;*
- *donosi odluke o potpisivanju protokola o saradnji sa drugim institucijama;*
- *razmatra i definiše prijedlog izvještaja o radu i program i plan rada Asocijacije menadžera;*
- *razmatra i daje ocjenu Izvršne kancelarije i izvršnog direktora;*
- *upravlja imovinom Asocijacije menadžera;*
- *donosi odluke o formiranju poslovnih subjekata čiji je osnivač ili suosnivač Asocijacija menadžera;*
- *donosi druge odluke koje su od značaja za rad Asocijacije menadžera;*
- *odlučuje o identitetskim obilježjima Asocijacije menadžera (logo, slogan...);*
- *bira počasne članove Asocijacija menadžera;*
- *donosi Poslovnik o svom raduu.*

Član 50

Predsjedništvo odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Sjednicama Predsjedništva, po pozivu i po određenim temama, mogu prisustvovati i drugi članovi Upravnog odbora i druga lica.

Sjednice Predsjedništva se održavaju najmanje jednom u 60 dana a po potrebni i češće.

Pored predsjednika, članovi Predsjedništva po funkciji su predsjednik Skupštine, predsjednik CEO Foruma, počasni predsjednik, zamjenik predsjednika, potpredsjednici, predsjednik Nadzornog odbora, generalni sekretar i izvršni direktor Asocijacije menadžera Crne Gore.

Zamjenik predsjednika i potpredsjednici Asocijacije menadžera

Član 51

Asocijacija menadžera može da ima jednog zamjenika predsjednika i više potpredsjednika.

Zamjenik predsjednika i potpredsjednici su odgovorni za pojedine oblasti rada Asocijacije menadžera.

Bliže nadležnosti i zaduženja zamjenika predsjednika i potpredsjednika definiše posebnom odlukom Predsjedništva na predlog predsjednika.

Zamjenik predsjednika mijenja predsjednika i u slučaju njegove spriječenosti ili odsustva, obavlja poslove iz nadležnosti predsjednika uključujući rukovođenje Upravnim odborom i Predsjedništvom Asocijacije menadžera, ukoliko predsjednik isključivim pisanim punomoćjem ne prenese pojedina ovlašćenja na drugo lice.

Član 52

Izbor i razriješenje zamjenika predsjednika i članova Predsjedništva predlaže Predsjednik Asocijacije menadžera.

Mandat zamjenika predsjednika i potpredsjednika traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora po isteku vremena za koje su izabrani.

Nadzorni odbor

Član 53

Nadzorni odbor broji najmanje tri člana i stara se o zakonitosti rada Asocijacije menadžera.

Nadzorni odbor:

- *stara se o zakonitosti rada Asocijacije manadžera, primjeni Statuta i drugih opštih akata Asocijacije menadžera u radu Upravnog odbora i drugih organa Asocijacije menadžera, te izvršnog direktora i Izvršne kancelarije Asocijacije menadžera;*
- *pregleda periodične i godišnje obračune i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima;*
- *utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta vode uredno i u skladu sa propisima;*
- *izvještava o godišnjim računovodstvenim iskazima i izvještajima o godišnjem poslovanju Asocijacije menadžera koji se podnose Skupštini Asocijacije menadžera;*
- *podnosi Skupštini izvještaj o svom radu na godišnjoj Skupštini;*

- *kao drugostepeni organ odlučuje o prigovorima i žalbama protiv odluka Upravnog odbora ili Predsjedništva;*
- *podnosi izvještaj o uočenim nepravilnostima u radu Predsjednika, Upravnog odbora i Predsjedništva Skupštini Asocijacije menadžera;*
- *podnosi izvještaj o uočenim nepravilnostima u radu generalnog sekretara, izvršnog direktora, Izvršne kancelarije i profesionalnog osoblja Predsjedništvu i Upravnom odboru Asocijacije menadžera.*

Član 54

Članovi Upravnog odbora ne mogu da budu birani u Nadzorni odbor.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Članove Nadzornog odbora i predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština.

Sastanke Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, po sopstvenoj inicijativi ili na prijedlog organa Asocijacije menadžera.

VI IMOVINA ASOCIJACIJE MENADŽERA

Član 55

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka Asocijacija menadžera može pribavljati sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, sponzorstava, kotizacija, poklona i zavještanja od domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica, budžeta državnih organa, prihoda ostvarenih organizovanjem kurseva, seminara, predavanja, tribina, prezentacija i promocija, ali i iz drugih izvora u skladu sa važećim zakonima.

U cilju finansiranja svojih aktivnosti odlukom Predsjedništva, Asocijacija menadžera može formirati privredne subjekte samostalno, ili u saradnji sa drugim osnivačima.

Svaka zarada koju ostvari Asocijacija menadžera ili privredni subjekat čiji je Asocijacija menadžera osnivač, koristiće se isključivo radi finansiranja rada i ostvarivanja ciljeva Asocijacije menadžera.

Član 56

Sredstva Asocijacije menadžera se utvrđuju i raspoređuju godišnjim finansijskim planom ili po osnovu odluke Upravnog odbora.

Sredstva se raspoređuju prema namjeni u skladu sa ciljevima i zadacima Asocijacije menadžera.

Troškovi Asocijacije menadžera po osnovu ostvarivanja plana i programa rada smatraju se direktnim troškovima i koriste se za finansiranje i organizovanje redovnih aktivnosti Asocijacije menadžera.

Naknada troškova i kompenzacija za rad stručnih lica i članova komisija, administrativnih troškova (kancelarijski materijal, PTT usluge, takse i slično), nagrada i priznanja i ostalih

vanrednih troškova poslovanja Asocijacije menadžera, takođe se smatraju direktnim troškovima.

Član 57

Finansijski plan i godišnji budžet Asocijacije menadžera se donosi najkasnije do kraja prvog kvartala kalendarske godine.

Do donošenja finansijskog plana, finansiranje se obavlja na osnovu odluke Predsjedništva o privremenom finansiranju.

Član 58

Predsjednik Asocijacije menadžera, odnosno lice koje on ovlasti, a po pravilu to su generalni sekretar ili izvršni direktor, odgovoran je za poštovanje Statuta, zakonitost u radu i pravilnu upotrebu sredstava.

Materijalno-finansijsko poslovanje Asocijacije menadžera obavlja se u skladu sa važećim zakonima Crne Gore.

VII GENERALNI SEKRETAR

Član 59

Asocijacija menadžera može imati generalnog sekretara koji može biti angažovan na volonterskoj ili profesionalnoj osnovi.

Generalnog sekretara bira i razrješava Predsjedništvo na prijedlog Predsjednika.

Generalni sekretar je zadužen za sprovođenje i tumačenje Statuta i internih akata Asocijacije menadžera.

Upravni odbor donosi akte kojima se bliže definišu nadležnosti generalnog sekretara, opis poslova i vrsta angažmana.

Generalni sekretar je po funkciji član Predsjedništva.

VIII ADMINISTRATIVNI I STRUČNI POSLOVI

Izvršni direktor

Član 60

Udruženje može angažovati izvršnog direktora.

Izvršnog direktora bira i razriješava Predsjedništvo na prijedlog Predsjednika.

Član 61

Izvršni direktor:

- *upravlja i odgovoran je za rad Izvršne kancelarije i ostalih stručnih službi;*

- *predlaže akt o sistematizaciji radnih mjesta Predsjedništvu;*
- *predlaže komunikacionu strategiju i medijski plan Predsjedništvu;*
- *predlaže angažovanje fizičkih i pravnih lica za obavljanje određenih poslova od interesa za Asocijaciju menadžera;*
- *stara se o nesmetanom funkcionisanju administrativnih poslova Asocijacije menadžera i odgovaran je za kvalitet rada Izvršne kancelarije Asocijacije menadžera, ukoliko dio nadležnosti nije prenijet generalnom sekretaru;*
- *podnosi izvještaj o svom radu i radu Izvršne kancelarije Predsjedništvu najmanje jednom u tri mjeseca;*
- *priprema nacrt izvještaja o radu i programa rada Asocijacije menadžera i predlaže ga Predsjedništvu;*
- *priprema nacrt budžeta Asocijacije menadžera;*
- *priprema nacrt plana i programa rada Asocijacije menadžera;*
- *sastavlja godišnji izvještaj o materijalo-finansijskom poslovanju i podnosi prijedlog finansijskog plana;*
- *podnosi i ostale izvještaje na zahtjev organa Asocijacije menadžera;*
- *odgovoran je za materijalno i finansijsko poslovanje Asocijacije menadžera i potpisuje završne račune Asocijacije menadžera.*

Ćlan 62

Izvršni direktor je radno angažovan u Asocijaciji menadžera, a njegov opis posla, vrijeme i trajanje angažmana je regulisan ugovorom o radu, koji je zaključio sa Asocijacijom menadžera.

Izvršni direktor je po funkciji član Predsjedništva.

Izvršni direktor po ovlašćenju predsjednika, zaključuje ugovore o obavljanju stručnih poslova, kojim se utvrđuje vrsta i obim poslova koje treba obaviti, visina naknade i drugi elementi.

Član 63

Za obavljanje pravnih, finansijsko-knjigovodstvenih, administrativnih i drugih stručnih poslova, Asocijacija menadžera na prijedlog izvršnog direktora može angažovati stručna lica, organizacije i kompanije.

IX UDRUŽIVANJE U SAVEZE I DRUGE ORGANIZACIJE

Član 64

Udruženje se slobodno udružuje u saveze i druge asocijacije.

Udruženje se može učlaniti u jednu ili više međunarodnih organizacija koje djeluju sa istim ili srodnim ciljevima.

Odluku o udruživanju u savez ili drugi oblik udruživanja organizacija, kao i učlanjenju u međunarodnu organizaciju, donosi Predsjedništvo.

X ASOCIJACIJE, KOMISIJE I DRUGI OBLICI ORGANIZOVANJA

Član 65

Radi ostvarivanja svojih programskih ciljeva i daljeg jačanja, Asocijacija menadžera može u svom sastavu da formira posebna tijela: strukovne, regionalne ili lokalne asocijacije, odbore, kongrese, komisije ili sekcije koje će okupljati članstvo u skladu sa posebnim profesionalnim interesovanjima u okvirima menadžerske profesije.

Udruženje može praviti saveze ili formirati udruženja sa drugim organizacijama, ukoliko je to u interesu ostvarivanja ciljeva ili afirmacije Asocijacije menadžera.

Samostalna granska i strukovna udruženja mogu biti kolektivni član Asocijacije menadžera, o čemu se sklapa poseban sporazum na koji saglasnost daje Predsjedništvo.

O formiranju strukovnih asocijacija, odbora, komiteta, kongresa i sekcija Asocijacije menadžera, načinu organizovanja i funkcionisanja odlučuje Upravni odbor Asocijacije menadžera.

Ova organizaciona tijela mogu biti stalna ili povremena.

XI FORUM TOP MENADŽERA - CEO FORUM

Član 66

Forum top menadžera je stalno savjetodavno tijelo Asocijacije menadžera.

Članovi Foruma top menadžera mogu biti aktuelni ili bivši generalni i izvršni direktori koji se na toj funkciji nalaze u trenutku imenovanja, ili su na rukovodećoj poziciji proveli najmanje jedan četvorogodišnji mandat.

Članovi Foruma top menadžera na isti način mogu biti naučni radnici koji se nalaze na rukovodećim funkcijama u trenutku imenovanja, ili su na rukovodećoj funkciji proveli jedan četvorogodišnji mandat (rektori, dekani, šefovi katedri i slično).

Članovi Foruma top menadžera mogu biti crnogorski i strani državljani.

Potvrdom o prihvatanju imenovanja članovi Foruma top menadžera prihvataju i članstvo u Asocijaciji menadžera.

Član 67

Izbor i razriješavanje predsjednika i članova Foruma top menadžera vrši Predsjedništvo.

Predsjednik Foruma top menadžera je po funkciji član Upravnog odbora i Predsjedništva.

Član 68

Mandat članovima Foruma top menadžera traje četiri godine, nakon čega mogu ponovo biti imenovani.

Član 69

Način rada Foruma top menadžera se bliže određuje odlukom o načinu rada koju donosi Predsjedništvo.

Forum top menadžera donosi Poslovnik o radu.

XII PREDSTAVNIŠTVA, REGIONALNE I LOKALNE KANCELARIJE

Član 70

Asocijacija menadžera može da oformi predstavništva u inostranstvu kao i regionalne ili lokalne kancelarije, poslovne klubove i klubove menadžera radi efikasnijeg organizovanja i djelovanja na teritoriji Crne Gore i u inostranstvu.

Radom predstavništva i kancelarija rukovode šefovi kancelarija, odnosno povjerenici Asocijacije menadžera.

O formiranju predstavništava, regionalnih ili lokalnih kancelarija i imenovanju šefova kancelarija i povjerenika Asocijacije menadžera odlučuje Predsjedništvo.

XIII JAVNOST RADA

Član 71

Rad Asocijacije menadžera i njegovih organa je javan.

Član 72

Članstvo se obavještava o radu i aktivnostima, kao i o sticanju i raspolaganju sredstvima Asocijacije menadžera, odlukama organa Asocijacije menadžera.

Odluke organa Asocijacije menadžera saopštavaju se isticanjem informacija na internet stranici Asocijacije menadžera, kao i na drugi pogodan način i to prije svega elektronskom poštom i biltenom.

Godišnji obračuni i izvještaji o aktivnostima Asocijacije menadžera podnose se na sjednici Skupštine.

Član 73

Asocijacija menadžera obavještava javnost putem sredstava javnog informisanja (saopštenja, konferencije za štampu i dr.).

Za obavještavanje javnosti zadužen je predsjednik Asocijacije menadžera odnosno lice koje ovlasti Predsjedništvo na prijedlog predsjednika.

Sva saopštenja i stavovi koje javno iznose članovi Asocijacije menadžera ili drugi pojedinci mimo postupka definisanog ovim članom, ne smatraju se stavovima Asocijacije menadžera i Asocijacija menadžera za njih ne preuzima nikakvu odgovornost.

Član 74

Udruženje može isključiti javnost u radu svojih organa, kada se radi o podacima čija je tajnost zagarantovana ustavom i zakonom.

XV OPŠTI AKTI

Član 75

Opšti akti Asocijacije menadžera su: statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Član 76

Pojedinačni akti koje donosi predsjednik Asocijacije menadžera moraju biti u saglasnosti sa odgovarajućim opštim aktima.

Član 77

Prijedlog za donošenje opšteg akta, odnosno za njegovu izmjenu, mogu dati: članovi Asocijacije menadžera, predsjednik, Upravni odbor i Predsjedništvo.

Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akata, važi i prilikom usvajanja izmjena i dopuna tih akata.

Opšti akti stupaju na snagu danom donošenja.

XVI IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 78

Prijedlog Statuta ili izmjene i dopune Statuta, nakon konsultacije sa članstvom i Upravnim odborom, priprema Predsjedništvo i dostavlja na usvajanje Skupštini Asocijacije menadžera.

U slučaju izmjena ili dopuna Statuta, Asocijacija menadžera je dužna da obavijesti državni organ nadležan za poslove upisa u registar nevladinih organizacija i dostavi izmjene i dopune ovoga akta, zajedno sa zapisnikom sa sjednice na kojoj je usvojen, u roku od 30 dana od donošenja izmjena i dopuna Statuta.

XVII PRESTANAK RADA ASOCIJACIJE MENADŽERA

Član 79

Asocijacija menadžera prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Asocijacije menadžera, kao i u slučajevima utvrđenim važećim zakonima.

Odluka Skupštine o prestanku rada Asocijacije menadžera punovažna je samo ukoliko sjednici prisustvuje najmanje polovina članova, a za odluku se izjasni više od 2/3 prisutnih članova Skupštine.

Član 80

U slučaju prestanka rada Asocijacije menadžera preostala imovina, nakon izmirenja svih obaveza, dodjeljuje se odlukom Skupštine drugoj nevladinoj organizaciji ili javnoj ustanovi sa sjedištem u Crnoj Gori koja djeluje, odnosno obavlja djelatnost u oblastima iz člana 32 stav 2 Zakona o nevladinim organizacijama Crne Gore.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 81

Tumačenje odredbi ovoga Statuta daje Skupština Asocijacije menadžera.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Asocijacije menadžera.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut usvojen na Skupštini Asocijacije menadžera od 24.03.2015. godine.