ASOCIJACIJA MENADŽERA CRNE GORE
ASSOCIATION OF MONTENEGRIN MANAGERS

Br. 413/2025

Na osnovu člana 49 stav 1 tačka 9 Statuta Asocijacije menadžera Crne Gore, a u cilju usklađivanja interne regulative sa Statutom AMM-a, unapređenja efikasnosti i naplate članarina, definisanja odgovornosti za sprovođenje procesa naplate i obezbjeđivanja redovnog i stabilnog finansiranja rada i aktivnosti Asocijacije, Predsjedništvo Asocijacije menadžera Crne Gore je na sjednici održanoj dana 10.11.2025. godine donijelo sljedeći:

PRAVILNIK O PLAĆANJU ČLANARINA I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način, dinamika i uslovi plaćanja članarine Asocijaciji menadžera Crne Gore (u daljem tekstu: AMM), kao i postupanje u slučaju neplaćanja članarine.

Članarina predstavlja novčani iznos koji član/ica redovno plaća radi obezbjeđivanja funkcionisanja, razvoja i aktivnosti AMM-a, u skladu sa Statutom.

Član 2

Članarina je obavezna za sve punopravne članove i članice Kompanijskog kluba.

Pridruženi i počasni/e članovi/ice ne plaćaju članarinu.

Član 3

Odluku o visini članarine donosi Predsjedništvo AMM-a.

Administrativne i finansijske poslove u vezi sa naplatom članarine sprovodi Izvršna kancelarija AMM-a.

Član 3a

Izvršna direktorica/direktor AMM-a i Izvršna kancelarija dužni su da redovno prate naplatu članarina, preduzimaju sve potrebne radnje u cilju blagovremene, kvalitetne i efikasne naplate, kao i da obezbijede tačnu evidenciju o statusu uplata i članova/ica.

Izvršna direktorica/direktor odgovara Predsjedniku za sprovođenje ovog pravilnika i za blagovremeno izvještavanje o realizaciji naplate članarina.

II MODELI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4

Članarina se može plaćati u jednom od sljedećih modela:
1. Godišnji model;
2. Polugodišnji model;
3. Kvartalni model;
4. Mjesečni model.

Izbor modela plaćanja član definiše u pristupnici prilikom učlanjenja u AMM. Član/ica može naknadno, pisanim putem obavijestiti Izvršnu kancelariju, ukoliko želi da promijeni izabrani model.

Član 5

Članarina se uplaćuje na žiro-račun AMM-a, na osnovu računa koji izdaje Izvršna kancelarija. Račun se dostavlja članovima elektronskim putem (e-mailom) ili u štampanoj formi, u zavisnosti od izbora člana.

Rok za plaćanje fakture iznosi 10 dana od dana prijema računa, bez obzira na oblik dostave.

Za članice Kompanijskog kluba članarina se fakturiše u skladu sa izabranim modelom i odlukom o visini članarine.

Član 6

Članarinu za individualnog člana/icu može platiti i pravno lice (kompanija) u kojem je član/ica zaposlen/a, osnivač/ica ili vlasnik/ca.

III NEPLAĆANJE ČLANARINE

Član 7

Ukoliko član/ica ne izmiri obavezu plaćanja članarine u roku od tri mjeseca od dana dospijeća, stiču se uslovi za njeno/njegovo isključenje iz članstva i brisanje sa liste članova AMM-a, u skladu sa članom 25 Statuta.

Član 8

Odluku o isključenju i brisanju iz članstva donosi izvršna direktorica/direktor AMM-a, na osnovu evidencije o neizmirenim obavezama koje vodi Izvršna kancelarija.

Odluka se evidentira i čuva u arhivi AMM-a, a član se o odluci obavještava bez odlaganja.

Član 9

Član/ica koji/a je isključen/a i brisan/a iz članstva ima pravo da u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja podnese žalbu Predsjedništvu AMM-a. Predsjedništvo odlučuje po žalbi u roku od 30 dana, a njegova odluka je konačna.

Član 10

Isključenjem i brisanjem iz članstva ne prestaje obaveza plaćanja dospjele članarine. Ponovni prijem u članstvo moguć je tek po izmirenju prethodnog duga i ponovnoj prijavi za članstvo.

IV IZUZECI

Član 11

U opravdanim slučajevima (privremena nemogućnost plaćanja, promjena radnog statusa, reorganizacija kompanije i sl.), član/ica može podnijeti pisani zahtjev Izvršnoj kancelariji za odlaganje plaćanja članarine. Izvršna kancelarija odlučuje o zahtjevu, a član/ica ima pravo prigovora Predsjedništvu u roku od 15 dana.

V EVIDENCIJA

Član 12

Izvršna kancelarija vodi evidenciju o članarinama, izabranim modelima plaćanja i statusima članova. Evidencija se vodi u elektronskoj formi i koristi isključivo za potrebe AMM-a.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o plaćanju članarina od 3. februara 2017. godine.

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Podgorica, 10.11.2025. godine

Predsjednik AMM-a
Budimir Raičković